

ОБЛАСТ ХАСКОВО  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

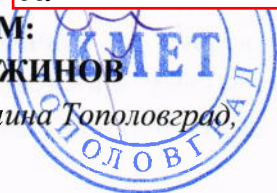
гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

Заличено обстоятелство  
на основание чл.2 от  
ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

**БОЖИН БОЖИНОВ**

Кмет на Община Тополовград,



**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

***В обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по чл. 187  
във връзка с чл. 20, ал.3, т. 1 от Закона за обществените поръчка с  
предмет:***

***„Ремонт на единични дупки чрез студено битумно изкърпване  
на уличната мрежа на територията на Община Тополовград“***

2020 г.



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**  
гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Община Тополовград, на основание чл. 20, ал. 3, т.1 от ЗОП и във връзка с необходимостта от избор на избор на изпълнител за извършване на строителни работи по ремонт на единични дупки чрез студено битумно изкърпване на уличната мрежа на територията на Община Тополовград. Ви кани да представите оферта в срок до 16:00 часа на 30.03.2020 година, съгласно условията на настоящата документация, изискванията на ЗОП и ППЗОП.

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ  
КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**I. ПРЕДМЕТ И ОБЕМ ПОРЪЧКА:**

*Предмет: „Ремонт на единични дупки чрез студено битумно изкърпване на уличната мрежа на територията на Община Тополовград”*

*Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.*

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОРЪЧКАТА**

Срок за изпълнение на поръчката - до 60 календарни дни от подписването на договора.

Място на изпълнение на поръчката: улична мрежа в община Тополовград.

**III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Кмета на община Тополовград, с адрес: гр.Тополовград, пл. Освобождение №1

Настоящите условия съдържат информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

**IV. ПРАВНО И ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това - да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

За неуредените в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

**V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:** Стойността за изпълнение на предмета на обществената поръчка е в размер до **65 000 (шейсет и пет хиляди)** без ДДС.

### **VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

За покриване на начални разноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще приведе на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс в размер от 50% от стойността на договора, в 30-дневен срок от сключването на договора. Стойността на аванса се приспада от окончателното плащане по договора.

Начина на плащане е на база действително извършените и замерени работи, отразени в протокол, удостоверени от инвеститорския контрол за кърпежи на улична мрежа с приложени декларация за съответствие, сертификати и оригинална фактура на стойност равна на стойността на актуваните и действително извършени дейности.

В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане, в срок от 30 (тридесет) дни след подписване и представянето на окончателен **ПРОТОКОЛ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане, както и доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички изпълнени е приети видове работи.

Всички видове плащания се извършват след получаване на потвърждение за плащането от **НАП** и Агенция „Митници”, съгласно Указание №УК-6/30.12.2014г. на МФ, относно прилагане на Решение на Министерски съвет №788/28.11.2014г. за разплащанията на разпоредители с бюджетни средства.

### **VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **Описание на видовете работи, предвидени за изпълнение:**

При направения оглед на уличните настилки в населените места на територията на община Тополовград се установи, че е нарушена асфалтовата настилка на големи участъци и образуване на множество дупки. Участъците, предвидени за ремонт, възлизат на около 2 000 кв. м., като същите предварително се обхождат и уточняват между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

#### **За целта се предвиждат следните видове работи:**

Изкърпване на повредени участъци по асфалтобетонната настилка със средна дебелина до 12 см чрез студено битумно изкърпване. Технологията представлява инжекционен метод за ремонт на единични дупки и пукнатини по пътните настилки без изрязване или фрезование, чрез използване на бързо разпадаща се катионна емулсия и промити фракции. Тя включва:

- почистване на дупката – повърхността на повредената част от настилката се изчиства добре от несвързани и слабо свързани частици, кал и други замърсявания;
- напръскване с битумна емулсия – грунд – емулсията се загрява до температура 60°C;



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

- запълване със смес битумна емулсия и минерален материал с определени фракции и свойства в следната последователност на работните операции: разлив на битумна емулсия върху основата и разстилане на фракцията;

Тези процеси се повтарят до окончателното запълване на дупките. Дозирането на емулсията и следващите операции на разпръскване не трябва да е прекалено т.е. фракциите трябва да бъдат покрити с пласт от повърхностния слой, но да не бъдат презалати. Важно условие за осигуряването на успешно прилагане на технологията е персоналът да е подходящо обучен.

Всички операции се извършват със специализирана машина, в която са монтирани съоръжения за продухване, разпръскване на емулсията и минералната фракция. Дупките не се нуждаят от предварително изрязване.

Ремонтът се извършва при температура на въздуха не по – ниска от 5°C . Не се работи по време на дъжд.

При провеждане на ремонта непрекъснато ще се следи за:

- качеството на използваните материали;
- спазването на технологичния процес и качеството на изпълнението. Всички съставки се доставят на обекта с придружаващи ги Декларация за съответствие.

Каменните материали ще се проверява периодично, съгласно изискванията на БДС EN 13043:2003. Контролът на спазването на технологичния процес и качество на изпълнението включва проверка на:

- подготвените за ремонт повърхности;
- температурата на битумната емулсия.

При изпълнение на ремонта ще се следи да се достигне безстепенен преход от ремонтираната площ към съществуващата преди това околна повърхност. Допуска се разлика в нивата между кръпката и старата настилка в местата на прехода до 5 мм.

Материалите за напарва са:

- Битумна емулсия - свързващото вещество е бързо разпадаща се катиона емулсия, която се съхранява в складови цистерни, които трябва предварително да са добре почистени, тъй като наличие на остатъци от други вещества могат да доведат до разпадане на емулсията. Емулсията да отговаря на изискванията на БДС EN 13808:2006;

- Минерални материали – използва се промита минерална фракция 2-8, която отговаря на изискванията на БДС EN 13043.

### **Технически изисквания към изпълнението:**

Видовете строителни работи се реализират в съответствие с приложимата правна уредба.

1.1. При изпълнението на строителството се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително-технически норми, както и изискванията за достъпна среда. По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда;



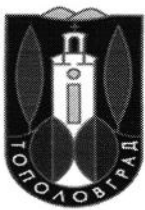
## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

- ✓ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи;
- ✓ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще реализира изпълнение на възложеното, в съответствие с условията на проекта на договора, неразделна част от настоящите условия за участие;
- ✓ Конкретните строителни обекти от предметния обхват на поръчката, с посочена прогнозна стойност/финансов ресурс, участъци за ремонт и друга необходима информация ще се определят и възлагат с писмени задания в процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка.
- ✓ Строителят е длъжен: преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността;
- ✓ При изпълнението се съблюдава Наредба №7 от 1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба № 2 от 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа;
- ✓ По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасността на труда; Наредба № 3/ 16.08.2010 год. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително-монтажните работи по пътищата и улиците;
- ✓ Изпълнителят е длъжен да осигури безопасността на движение на моторните превозни средства по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.
- ✓ За завършени и подлежащи на плащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от лице, определено от Възложителя и са отразени в съответния протокол. Изпълнените количества от различните видове СМР се доказват двустранни в процеса на изпълнението.

### **VIII. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строително-ремонтните работи, предмет на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в настоящата документацията и обява.
- ✓ Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- ✓ За участие в обществената поръчка, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и в настоящите условия за участие.
- ✓ Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.
- ✓ Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
- ✓ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
  - а) Управата и задълженията на участниците в обединението;
  - б) Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - в) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- ✓ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- ✓ В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- ✓ Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- ✓ Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **2. Лично състояние на участниците:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Възложителят задължително отстранява от участие в обществената поръчка

участник, когато:



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 - 260, чл. 301 — 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- Основанията за отстраняване по точки 4.3..1, 4.3. 2 и 4.3. 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл.40, ал.1, т.1 от ППЗОП.
- Основанията за отстраняване по т. 4.3. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на обществената поръчка. Същото се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер. На основание чл.230 от ЗОП, Възложителят е длъжен да уведоми Агенцията по обществени поръчки относно стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ от ЗОП, както и да представи съответните доказателства. Информацията се изготвя по образец и се изпраща в 3-дневен срок от получаване на доказателствата за настъпилите обстоятелства.



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

В случай на отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите.

**Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.





## ОБЛАСТ ХАСКОВО

# ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

### 3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56 от ЗОП и чл.45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

При подаване на офертата всеки участник, предприел мерки за доказване на надеждност по конкретна точка по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП ~ документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП; чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, а когато документите по чл. 97, ал.4 от ППЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Съгласно ЗОП национални основания за отстраняване са:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 -



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

260, чл. 301 — 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;(чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна обществена поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

**Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите.**

### IX. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

**Възложителят определя по отношение на участниците, критерии за подбор, които се отнасят до:**

- *Годност за упражняване на професионална дейност*
- *Икономическо и финансово състояние;*
- *Техническите и професионални способности*

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

На основание чл. 60 от ЗОП, участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи трета категория на основание чл.137, ал.1, т.3, буква «а» от ЗУТ, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка.

Подизпълнителите, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединението, което не ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейности по строителство, също следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя а чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказва се със:

\*Доказателство за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада строителството в обхвата на поръчката или декларация за вписване в ЦПРС - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва строителство, съответстващо на това в обхвата на поръчката.

#### **2.Икономическо и финансово състояние:**

Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредба за условията и реда за задължително



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа - предмета на поръчката.

*Забележки: За участник регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171- чл.174 от ЗУТ.*

За участник регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на изискуемата, но направена съгласно законодателството на държавата, където е регистриран участникът.

### **Доказва се със:**

Копие на застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ „Професионална отговорност”

\*Разяснение: следва да се има предвид, че застраховка по чл. 171-174 от ЗУТ е специализирана, тя касае само „строителя“ **Ако съдружник в обединение-участник, което не е ЮЛ, няма да участва при изпълнение на строителството**, то тогава по силата на текста на законовата норма той не може да застрахова отговорността си на основание на специална клауза, която като императивна, не подлежи на разширително тълкуване и приложение.

За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват строителство при изпълнението на договора за обществената поръчка, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран.

### **3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участникът трябва да има опит в изпълнение на поне 1 (една) дейност по строителство с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейности по строителство с предмет идентичен или сходен с **предмета на поръчката следва да се разбира „строителни и ремонтни работи по извършване на строителство и/или реконструкция и/или ремонт на пътни /улични/ мрежи“.**

### **Доказва се със:**

При подаване на офертата участникът представя **Списък - декларация на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката – /Образец № 13/.**

### **Избрания изпълнител представя:**

Доказателства за извършеното строителство.

\*\*\*\* Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни

### **3.2. Участникът следва да разполагат с екип от технически лица, които ще използва за изпълнение на поръчката, а именно:**

#### **3.2.1. Технически ръководител:**

- професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.4 от ЗУТ или еквивалентна на изискванията на цитираната разпоредба;
- общ професионален опит - минимум 3 години в сферата на предмета на поръчката на подобна позиция или еквивалент;

#### **3.2.2 Специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните изисквания:**

- да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията;
- да притежава най- малко 1 година стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на строително и монтажни работи.

#### **3.2.3 Длъжностно лице по безопасност и здраве - да притежава валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно.**

#### **Доказва се със:**

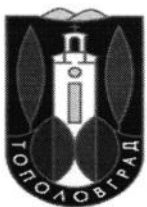
При подаване на офертата участникът представя **Списък - декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата- /Образец № 12/**

\* **Забележка:** Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, притежаваната от техническите лица професионална квалификация следва да съответства на изискуемите или да е еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил професионалната квалификация .

\* В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочените минимални изисквания.

\* Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

\* Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

*Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  
Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни*

**3.3.** Участниците следва да разполагат с минимално необходима строителна техника както следва:

- Камцион с надстройка за студено асфалтиране - 1 бр.

### Доказва се със:

При подаване на офертата участникът представя Списък – декларация за специализираното техническо оборудване-собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на строителството- /Образец № 14/

## **X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“.

Изборният от Възложителя критерий за оценка на офертите е оптимално съотношение качество/цена, която се формира от следните показатели:

### **1. Показатели за формиране на комплексната оценка**

*Сп – Срок за изпълнение на строителството*

*Фп – Обща цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)*

### **2. Относителна тежест на показателите за оценяване:**

*Сп= 70 точки, максимална стойност*

*Фп = 30 точки, максимална стойност*

### **3. Етапи на оценка:**

#### **3.1. Първи етап – Оценка показател Сп**

До оценка на показател Сп ще бъдат допуснати участници, които са представили оферта, която отговарят на предварително обявените от Възложителя „Условия за допустимост“ и „Критерии за подбор“.

#### **Оценка по показател Сп**

*Сп е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника общ срок за изпълнение на строителството /в календарни дни/ - тежест 70 точки,*

*За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Сп е 70 точки;*

*Максимален брой точки – 70, получава офертата с предложен най-кратък общ срок за изпълнение на строителството;*



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия общ срок за изпълнение на строителството по следната формула

$C_n = (C_{min} / C_i) \times 70$ , където

$C_{min}$  – представлява минималният (най-кратък) предложен общ срок за изпълнение на строителството

$C_i$  – представлява общият срок за изпълнение на строителството, предложен от  $i$ -тия участник.

$C_n$  се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

### 3.2. Втори етап – Оценка по показател Предлагана цена ( $\Phi_n$ )

До оценка по показател  $\Phi_n$  се допускат само оферти на участници, които са получили оценка на етап

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на ценовото предложение.

$\Phi_n$  – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$\Phi_n = C_{min} / C_n \times 30$ , където:

$C_{min}$  – минималната предложена обща цена сред всички допуснати до оценка оферти

$C_n$  – общата цена предложена в  $n$ -тата оферта

$\Phi_n$  се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

### 3.3. Обща оценка – $O_n$ – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$O_n = \Phi_n + C_n$ , където

$O_n$  – общата оценка на  $n$ -тата оферта,

$\Phi_n$  – финансовата оценка на  $n$ -тата оферта.

$C_n$  – оценка по показател срок на  $n$ -тата оферта.

### 3.4. Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката посочена в обявлението за поръчката, както и по-висока цена от определената за всеки един от обектите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство, комисията класира офертата, в която се съдържа по изгодно ценово предложение.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото в т.2.



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

### XI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, посочени в обявата и настоящата документация, Закона за обществените поръчки и ППЗОП. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата и по реда, описан в настоящата документация.

Офертата трябва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху опаковката, участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Всички документи, които са копия следва да бъдат заверени с надпис "вярно с оригинала", подпис на лицето, което представлява участника.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден в Деловодството на община Тополовград, Център за информация и услуги, пл. „Освобождение“ № 1, град Тополовград и могат да се представят лично или от упълномощен от Участника представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на горепосочения адрес, всеки работен ден от 8:00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа 16:00 часа до 11.03.2019 година.

#### Документи и информация

- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП -Образец №3;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП -Образец № 4;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 5;
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП- Образец № 6;
- Декларация по чл.66,ал.1, изречение второ от ЗОП от посизпълнител - Образец № 7;
- Декларация за липса на свързаност по чл.101, ал.11 от ЗОП -Образец №8;
- Техническо предложение - Образец №9 ;
- Ценово предложение - Образец № 10;
- Декларация за съгласие с приложения проект на договор - Образец № 11;
- Списък-декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката или на членовете на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнението, в които е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 12;
- Списък-декларация на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, считано от дата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката – Образец № 13;
- Списък – декларация за специализираното техническо оборудване-собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на строителството- Образец № 14;
- Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП - Образец № 15;
- Декларация на основание чл.39, ал.3, т.1, б.”д” от ППЗОП - Образец № 16;
- Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ - Образец № 17;



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

- Декларация за съгласие за обработване на лични данни - *Образец № 18*;
- Проект на договор - *Образец № 19*;

*Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на техническото предложение възложителят не е обхванал всички изискуеми за включване в същото параметри на изпълнение, посоченото съдържание в образеца на техническото предложение следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.*

#### **Разглеждане на офертите**

Отварянето на офертите ще се извърши на 31.03.2020 година от 11,00 часа в сградата на Общинска администрация, град Тополовград, пл. Освобождение" № 1, III етаж, Заседателна зала. На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

**Срок на валидност на офертата: 60 календарни дни**

#### **Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор при следните условия:

1. Възложителят сключва договор /Образец №19/ с участника избран за изпълнител.
2. Преди сключване на договора се представят изискуемите документи по чл. 58, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП.
3. Ако договорът ще се подписва от упълномощено лице се представя оригинал или заверено копие на пълномощно